

## Factura Pequeño Contribuyente

LUZ MARÍA ESPERANZA, TIUL OCH

Nit Emisor: 99498863

SERVICIO TECNICO LUZ MARÍA

CALLE PANADERIA SHEBY zona 0, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

48652DF7-EE4F-426B-9C35-A07F974F8C2C

Serie: 48652DF7 Número de DTE: 3998171755

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:14:44

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:14:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-14, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 48652DF7 Número de DTE: 3998171755 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Luz María Esperanza Tiul Och, ampara el pago de servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-14 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del año 2024.

(f)

Luz Maria Esperanza Tiul Och


DPI: 3251 22628 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la verificación de los Servicios Contratados

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722529435679</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 10:23 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 10:14:44		
<b>Emisor:</b>	99498863		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIO TECNICO LUZ MARÍA		
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	48652DF7-EE4F-426B-9C35-A07F974F8C2C		
<b>Serie:</b>	48652DF7		
<b>Número del DTE:</b>	3998171755		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T10:14:4506:0048652DF7EE4F426B9C35A07F974F8C2C		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 10:23:56		
<b>Estado:</b>	Activo		



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 10:24:04



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99498863
NOMBRE	LUZ MARÍA ESPERANZA, TIUL OCH
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-208-1-3-14 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-1-2024 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Luz María Esperanza Tiul Och ✓
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 ✓
<b>Monto a pagar:</b>		Q. 6,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en proveer información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes al vicedespacho.	Se colaboró técnicamente en proveer información de la documentación física de los oficios dirigidos a los Directores de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos del vicedespacho.	Se colaboró técnicamente con la recepción, clasificación y traslado de la correspondencia de los diferentes documentos del vicedespacho.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al vicedespacho.	Se colaboró técnicamente con la atención de las personas que visitan el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén solicitando información de temas de diferente índole.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación.	Se colaboró técnicamente con la atención a las personas externas que se comunicaban por medio de línea telefónica solicitando información con respecto a proyectos agrícolas y pecuarios realizados por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente con atender a las personas que laboran en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, quienes se presentaron a la oficina del vicedespacho para realizar gestiones de índole administrativa correspondientes al periodo fiscal 2024.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos para colaborar en ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes al vicedespacho	Se colaboró técnicamente en realizar el archivo mensual de los oficios entregados y recibidos por el vicedespacho correspondiente al mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en realizar el archivo de las solicitudes de árboles frutales y forestales de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en realizar el consolidado de listados del personal que ha participado en las diversas reuniones de diferente índole que se han llevado a cabo en el salón de reuniones de este Viceministerio.	100%	Finalizado

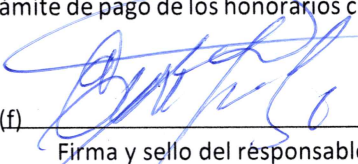
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se colaboró técnicamente en brindar asistencia en las reuniones de diferente índole realizadas en el salón de reuniones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para posteriormente realizar memoria de trabajo de las mismas.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en la redacción de agendas de programación de actividades a desarrollar en la Sexta Mesa de Ganadería Sostenible que se realizó en el mes de agosto en el salón de reuniones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Luz María Esperanza Tiul Och  
 DPI: 3251 22628 1703  
 Celular: 4753-2671

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda el trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los servicios contratados

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
**-MAGA-**

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-208-1-3-14
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-1-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Luz María Esperanza Tiul Och
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b>		Q. 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en proveer información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes al vicedespacho.	Se colaboró técnicamente en proveer información de la documentación física de los oficios dirigidos a los Directores de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en proveer información de la documentación física de las solicitudes de plantas forestales (caoba, cedro, matiliguat, rosul, chaltecoco, entre otras especies más).	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en proveer información de la documentación física de las cartas y memorándum de entendimiento de este Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado

2) Servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos del vicedespacho.	Se colaboró técnicamente con la recepción, clasificación y traslado de la correspondencia de los diferentes documentos del vicedespacho.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente con la recepción y traslado de los documentos de requerimiento de información solicitada por las distintas unidades de este Ministerio, a las direcciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al vicedespacho.	Se colaboró técnicamente con la atención de las personas que visitan el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén solicitando información de temas relacionados a proyectos realizados por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, correspondientes al periodo 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente con la atención de las personas que acuden a este Viceministerio, solicitando información sobre el trámite correspondiente a la Emisión de licencias de transporte de granos básicos y alimento no perecederos.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación.	Se colaboró técnicamente con la atención a las personas externas que se comunicaban por medio de línea telefónica solicitando información con respecto a proyectos de acuicultura realizados por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, en beneficio de la población.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente con atender a las personas que laboran en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, quienes se presentaron a la oficina del vicedespacho para realizar gestiones de índole administrativa correspondientes al periodo fiscal 2024.	100%	Finalizado



5) Servicios técnicos para colaborar en ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes al vicedespacho	Se colaboró técnicamente en realizar el archivo mensual de los oficios entregados y recibidos por el vicedespacho correspondiente al periodo de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en realizar el archivo de las solicitudes que ingresan a este Vicedespacho, correspondiente a las diferentes unidades productivas y viveros; en los cuales se producen (plantas forestales, plantas frutales, pilones de hortalizas y producción de alevines, aves, porcinos y ovinos) de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo, correspondiente al periodo de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en realizar el consolidado de listados del personal que ha participado en las diversas reuniones de diferente índole que se han llevado a cabo en el salón de reuniones de este Viceministerio.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Se colaboró técnicamente en brindar asistencia en las reuniones de diferente índole realizadas en el salón de reuniones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, durante el periodo de enero a agosto de 2024, para posteriormente realizar memoria de trabajo de las mismas.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en la redacción de agendas de programación de actividades a desarrollar en las reuniones de la Mesa de Ganadería Sostenible que se realizaron durante el mes de enero a agosto de 2024, en el salón de reuniones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado

	Se brindó apoyo técnico secretarial al Señor Viceministro, quien es miembro de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Bosques –INAB-; y miembro del Honorable Consejo de Áreas Protegidas –CONAP-.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

**Resultado de la prestación de los servicios:**

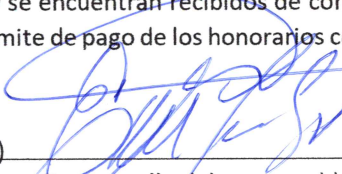
Con base a los términos de referencia en la prestación de los servicios técnicos; se facilitaron documentos a las diferentes unidades de este Viceministerio, se llevó el control de cada una de las bases de datos de la información de diferente índole concerniente a este Vicedespacho, así como los requerimientos de información de las distintas unidades de este Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y la agilización de documentos.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Luz María Esperanza Tiul Och  
 DPI: 3251 22628 1703  
 Celular: 4753-2671

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda el trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los servicios contratados

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
 -MAGA-